



Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа  
«Физкультурно-оздоровительный центр»



Утверждаю:

Директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ»

В. В. Максимович

Приказ №62/01-09 от «05» марта 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

г. Соликамск, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно – оздоровительный центр» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ « Об автономных организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Устав МАУ ДО «СШ «ФОЦ» (далее Учреждение);
- Постановление администрации Соликамского городского округа от 02.07.2021 г. № 1302-па «Об использовании доходов платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Соликамского городского округа»;
- Методика планирования бюджетных ассигнований Соликамского городского округа;

1.3. К источникам дохода в настоящем Положении относятся:

- средства, полученные от физических и юридических лиц (далее Потребители) за оказанные платные услуги;
- средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- средства благотворительной, спонсорской помощи, и др.

1.4. Предоставление платных услуг Потребителям осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения (физических лиц) и организаций (юридических лиц) в занятиях физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни и укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышение эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально – технической базы Учреждения;
- стимулирование оплаты труда работников учреждения.

## **2. Предоставляемые платные услуги**

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению оказывать услуги, по видам деятельности Учреждения, основному и дополнительным, согласно Уставу, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учреждения.

2.2. Перечень платных услуг, согласно видам деятельности:

- занятия в тренажерном зале;
- занятия в фитнес зале (групповые, индивидуальные);
- занятия в спортивных залах (игровой зал, зал единоборств) (групповые, индивидуальные);
- организация и проведение занятий для взрослых и детей по различным видам спорта и общей физической подготовки (занятия в спортивных секциях);
- оздоровительные сеансы в сауне;
- иные виды платных услуг, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Правила предоставления и порядок пользования платными услугами утверждается локальным актом учреждения – Регламентом предоставления платных услуг.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Платные услуги могут осуществляться как штатными работниками Учреждения, так и привлеченными специалистами.

3.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, либо уполномоченное приказом директора должностное лицо административно-управленческого персонала Учреждения, который (которое) в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за соблюдение трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных ценностей и т.п.

3.5. Цены на платные услуги устанавливаются Прейскурантом Учреждения, согласно экономически обоснованным расчетам - калькуляцией цен.

3.6. Прейскурант цен утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг, при предоставлении подтверждающих документов. Перечень льготных категорий граждан, перечень документов, иные требования и

условия регламентируются локальным нормативно-правовым актом Учреждения (приказом директора).

3.8. При оказании платных услуг физическим и юридическим лицам могут предоставляться скидки (сезонные, при проведении акций, к праздникам, юбилею Учреждения и другие). Перечень скидок, порядок предоставления, срок действия скидки и иные требования и условия регламентируются локальным нормативно-правовым актом Учреждения (приказом директора).

3.9. Учреждение предоставляет полную и открытую информацию об оказываемых платных услугах, правилах предоставления и иную информацию на официальном сайте, информационных стендах Учреждения.

3.10. Прием наличных денежных средств за платные услуги может производиться в наличной и безналичной форме, с применением контрольно-кассовой техники, с предоставлением документов (чеков, квитанций, актов), подтверждающих произведенную оплату, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок распределения средств**

4.1. Средства от приносящей доход деятельности поступают и учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом управлении.

4.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение, в лице директора, распоряжается полученными средствами от приносящей доход деятельности самостоятельно.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет использование полученных средств, включая определение их доли, направляемой на определенный вид расходов.

4.4. Основным документом, определяющим поступление и распределение средств от приносящей доход деятельности по статьям расходов, является План финансово- хозяйственной деятельности, который утверждается Учредителем.

4.5. Расходование средств от приносящей доход и иной деятельности в течение финансового года может перераспределяться. Решение о перераспределении средств принимает директор Учреждения.

4.6. Порядок расходования полученных средств по видам расходов, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- 1) уплата налогов в соответствии с действующим налоговым кодексом Российской Федерации;
- 2) выплата из источников приносящей доход деятельности заработной платы и отчислений на заработную плату сотрудникам Учреждения;
- 3) оплата за коммунальные услуги;
- 4) прочие расходы, в том числе на содержание имущества, приобретение основных средств, материальных запасов и т.п.

4.7. Настоящее положение устанавливает следующий порядок распределения доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности на следующие расходы, в процентном отношении:

- уплата налогов в соответствии с действующим Налоговым Кодексом Российской Федерации: налог УСН - упрощенная система налогообложения «Доходы» – 6%;

- формирование фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе отчисления страховых взносов – до 50 %;

- платежи за коммунальные услуги – до 10%;

- развитие материально-технической базы, организационно-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе: услуги связи, транспортные услуги, аренда, расходы на содержание имущества (в том числе ремонтные работы), прочие услуги, страхование, приобретение основных средств, в том числе спортивного оборудования и инвентаря, материальные запасы (ГСМ, расходные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.), наградная продукция (призы, подарки и т.п.), подарки сотрудникам и их детям до 14 лет, уплата штрафов, пени – до 40%.

4.8. Распределение средств, направленных на оплату труда, в том числе стимулирование работников Учреждения, производится на основании штатного расписания, настоящего положения, а также иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, в том числе приказов по учреждению.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора учреждения.